

Министерство образования и спорта Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Северный колледж»  
(ГАПОУ РК «СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИКАЗ

«30» января 2026 года

г. Сегежа

№ 66/102

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2026 год

В соответствии с Положением об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия от 15.12.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж» на 2026 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему отделением правового обеспечения, управления имуществом и закупками Козловскому Н.В. обеспечить размещение Плана на официальном сайте ГАПОУ РК «Северный колледж» в сети «Интернет».
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить реализацию предусмотренных Планом мероприятий в установленные сроки.
4. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей поименованных в Плане под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л. Гусева

**План мероприятий по противодействию  
 коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном  
 учреждении Республики Карелия «Северный колледж» на 2026 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГАПОУ РК «Северный колледж» (далее – Учреждение)</b>		
1.1	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Постоянно	Заведующий отделением ПО; Юрисконсульт
1.2	Аудит сведений размещенных на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» на предмет их актуальности.	До 15 марта 2026 года	Заведующий отделением ПО
1.3	Анализ штатного расписания и организационной структуры Учреждения на предмет наличия случаев прямой подчинённости родственников (свойственников). Оперативное информирование руководства о выявленных случаях для принятия управленческих решений.	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам
1.4	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
1.5	Представление в отдел нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования и спорта Республики Карелия информации о договорах, заключенных Учреждением и (или) имеющих срок исполнения в 2026 году, по форме согласно приложению 3 к приказу Министерства образования и спорта Республики Карелия от 08.08.2022 года № 936.	До 15 ноября 2026 года	Заведующий отделением ПО
1.6	Представление в отдел нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования и спорта Республики Карелия руководителем Учреждения декларации о возможной личной заинтересованности в связи с осуществлением функций, связанных с осуществлением Учреждением закупок по форме	До 15 ноября 2026 года	Руководитель учреждения

	согласно приложению 2 к приказу Министерства образования и спорта Республики Карелия от 08.08.2022 года № 936.		
1.7	Организация представления деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждения, участвовавшими в течение 2026 года в осуществлении закупок по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства образования и спорта Республики Карелия от 08.08.2022 года № 936. Проведение анализа сведений, изложенных в декларациях.	До 1 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; Заведующий отделением ПО
1.8	Организация представления деклараций о конфликте интересов работниками Учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Проведение анализа сведений, изложенных в декларациях.	До 1 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; Заведующий отделением ПО
1.9	Составление отчета об оценке коррупционных рисков в Учреждении.	До 25 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; Заведующий отделением ПО
1.10	Проведение оценки результатов работы, подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения за 2026 год, рассмотрение отчета на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения.	До 25 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; Заведующий отделением ПО
<b>2</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников и обучающихся Учреждения</b>		
2.1	Ознакомление работников Учреждения с письмом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 23.12.2025 года № 17396/11/01-35/ОМ-и, а также размещение на сайте колледжа памятки о запрете на дарение и получение подарков в связи с выполнением работниками трудовых обязанностей.	До 27 февраля 2026 года	Заведующий отделением ПО
2.2	Ознакомление работников Учреждения под личную подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.	До 10 марта 2026 года	Заведующий отделением ПО
2.3	Проведение ознакомления работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг с Положением о закупках товаров, работ услуг для нужд ГАПОУ РК «Северный колледж».	В течение года	Заведующий отделением ПО
2.4	Консультирование работников колледжа по вопросам противодействия коррупции, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросу	Заведующий отделением ПО; юрисконсульт

2.5	Участие работников колледжа, выполняющих обязанности по предупреждению коррупции в учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	До 31 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; Заведующий отделением ПО; юрисконсульт
2.6	Проведение тестирования работников Учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском на знание основных антикоррупционных понятий, мер по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, ограничений и запретов, налагаемых на работников, ответственности за их нарушение	До 15 октября 2026 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; Заведующий отделением ПО
2.7	Проведение разъяснительной работы и информирования обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции и установленных в учреждении правилах поведения.	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений Кураторы, классные руководители
2.8	Урок права «Диалог о коррупции»	До 30.11.2026	Педагог-организатор
<b>3</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах.	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.2	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об условиях и порядке приёма в колледж.	В сроки, установленные правилами приема	Члены приёмной комиссии
3.3	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения.	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>4</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Заведующий отделением ПО
4.2	Организация контроля за выполнением заключенных договоров по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Работники, ответственные за сделку
4.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности	Постоянно	Главный бухгалтер

	первичных документов бухгалтерского учета.		
4.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Заместитель директора
4.5	Контроль наличия в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Юрисконсульт